|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| meeting Mentor | | | | | | | | | |
| Location: | | | Online tại nhà | | | | **Team – Bất Động Sản** | | |
| Datetime: | | | 09/04 /2020 | | | | Mentor: | | Đặng Đình Hòa |
| Attendance: | | | Trương Quang Vương  Trịnh Như Phương  Phạm Quốc Nhân  Nguyễn Anh Minh | | | | Progress: | | 0% |
|  | | | Huỳnh Tuần Đạt | |
| v | | |  | |
| **Version #** | **Implemented**  **By** | | **Revision**  **Date** | | **Approved**  **By** | **Approval**  **Date** | **Reason** | |
| 1.0 | Quốc Nhân | | 09/04/2020 | |  |  | Cuộc họp với mentor | |

# Agenda Items

1. **Tuần trước. (Thứ 4 ngày 1 tháng 4 năm 2020)**

- Hoàn thành lịch trình và chỉnh sửa thêm file lịch trình module 3.

- Hoàn thành test case module 2 và test tích hợp module 1, 2.

- Hoàn thành prototype sơ đồ nhân viên module 3 bên app.

- Nộp biên bản cuộc họp ngày 1/4/2020.

1. **Tổng quan ( Thứ 5 ngày 9 tháng 4 năm 2020)**

* Tiếp tục trình bày “thống kê – báo cáo” app.
* Chuẩn bị test case module 3 và test tích hợp module 3.
* Nộp design use case digram “quản lý dự án”.
* Nộp design sequence “quản lý dự án”.
* Nộp design message list, business rule “quản lý dự án”.
* Code sửa lỗi và hoàn thiện cho xong module 2

1. **Diễn biến cuộc họp**

* Design
* Tiếp tục thiết kế và chỉnh sửa cho file use case description, sequence, message list, business rule và use case digram cho module 3.
* Nộp tài liệu module 1 và 2 qua gmail và tải lên google drive
* Code
* Checking vị trí người dùng thay đổi vị trí thì lấy kinh độ vĩ độ, hoàn thành phần bản đồ
* Module quản lý dự án thêm được dự án, thêm được nhiều file khác nhau (vd: png, xlsx, …)
* Lấy dữ liệu được, đợi phía bên web để lấy dữ liểu bỏ lên databasse đang tạo.
* Sửa giao diện code module 2.
* Test
* Hoàn thành test case cho module 3
* Viết tiếp tục test case “module 3”.
* Hoàn thành test tích hợp module 2
* Schdule
* Sửa lại lịch trình và cập nhật lịch trình cho dự án cho module 2 và chuẩn bị cho module 3.

1. **Kết luận**

- Đẩy nhanh tiến độ và đúng theo lịch trình.

- Hoàn thành quản lý dự án và chuẩn bị cho thống kê – báo cáo.

- Hoàn thành test quản lý dự án và test tích hợp cho module 2

- Nộp biên bản cuộc ngày 09/04/2020.

- Hoàn thành lịch trình thống kê – báo cáo.

- Đẩy nhanh tiến độ code và hoàn thành module 2

1. **Công việc tuần sau**

* Hoàn thành hết công việc cho “quản lý dự án” (module 2).
* Tiếp tục module 3 thống kê – báo cáo.
* Chuẩn bị trình bày test case module 3
* Gặp mentor thứ 4 ngày 15 tháng 4 năm 2020.
* Họp online